

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
« 06 » ноября 2014 г.  
Протокол № 3



Утверждено  
Приказом № 274-О  
от « 12 » декабря 2014 г.  
Директор МАОУ СОШ № 97  
им. А.В. Гуменюка  
/ Баянов О.М./

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей МАОУ СОШ №97 им. А.В.Гуменюка.

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы.
2. Методическое объединение учителей МАОУ СОШ №97 им. А.В.Гуменюка (МО) является основным структурным подразделением школьного методического объединения образовательного учреждения (ШМО ОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область). В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора (УВР).
6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора ОУ.
7. Для изучения отдельных актуальных проблем при методическом объединении могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

### **3.3. Совершенствование:**

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения

## **4. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

### **4.2. Принимать участие в:**

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО;
- подготовке и смотре учебных кабинетов

### **4.3. Рекомендовать:**

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность методического объединения**

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

- план совершенствования учебно-материальной базы МО (на 2–3 года);
- перспективный план повышения квалификации преподавателей МО.

Документы текущего планирования:

- план работы основных мероприятий методического объединения на учебный год, согласованный с работой других МО;
- рабочие программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам учителей, входящих в МО (по предмету, индивидуальным занятиям, элективным курсам);
- *график повышения квалификации учителей-предметников, входящих в МО (в составе общего списка);*
- *график прохождения аттестации учителей-предметников, входящих в МО (в составе общего списка);*
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д, согласованный с графиком проведения других МО.;
- график проведения преподавателями МО открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, согласованный с графиком проведения подобных мероприятий других МО;
- график проведения текущих контрольных, самостоятельных, лабораторных работ, согласованный с графиком проведения срезовых работ других МО;
- график проведения АКР;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- темы самообразования.

Информационно-аналитические и отчетные документы:

- журналы всех видов занятий;
- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- отчеты о работе за четверть, год и т. п.;
- печатные работы по итогам работы над темой самообразования.

Документы хранятся в цифровом виде в информационном пространстве школы.

предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, публикации по методикам обучения и воспитания;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- дни науки.

- активно участвуют в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);
- разрабатывают (подбирают) необходимый педагогический инструментарий по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподаваемого предмета;
- заполняет диагностическую карту о результатах работы и сдает ее для анализа руководителю МО.