

- проведение семинаров, консультаций, смотров, реализация здоровьесберегающих технологий.

1.6. Совет школы формируется на основе гласности и добровольного участия, исходя из принципов компетентности членов, открытости информации о деятельности, независимости и объективности.

1.7. Должность председателя совета школы выборная. Председатель Совета школы формирует Совет, предлагая на первом этапе не менее пяти кандидатур. Выдвигать кандидатуры членов Совета школы может трудовой коллектив учреждения, ученический совет, родители (законные представители).

1.7.1. В результате гласного обсуждения определяется Совет школы не менее девяти членов.

1.8. Работу Совета школы возглавляет председатель, срок полномочий которого не менее двух лет.

1.8.1. Для оперативного рассмотрения вопросов создается постоянно действующий рабочий орган – коллегия Совета школы из пяти человек, состав которой утверждается на общем собрании Совета школы.

1.8.2. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8.3. Заседания коллегии считается правомочным, если присутствует более половины списочного состава.

1.8.4. Ежегодно составляется план работы коллегии и работы Совета школы.

1.8.5. Члены Совета школы имеют право формировать план работы, вносить коррективы в план и состав Совета школы, организовывать семинары, консультации, конференции.

1.8.6. Заседания Совета школы проводятся по мере надобности, но не реже трёх раз в год.

1.8.7. Решение Совета школы является обязательным к исполнению руководством учреждения в пределах компетенции Совета школы, имеют рекомендательный характер для исполнительной власти, социальных структур и структур здравоохранения.

2. Порядок ведения консультационной и просветительской деятельности.

2.1. Ведение консультационной и просветительской деятельности определяется планом работы на год.

2.2. Организация семинаров, конференций, встреч, смотров возлагается на коллегия Совета школы.

2.3. Организацию летнего отдыха на базе образовательного учреждения осуществляет директор учреждения. Приказом директора образовательного учреждения назначается начальник оздоровительного лагеря, который в свою очередь формирует штат летнего оздоровительного лагеря.

2.4. Летний оздоровительный лагерь работает на базе образовательного учреждения. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для

функционирования лагеря, передаются образовательным учреждением во временное пользование, на основании договора о безвозмездной аренде помещений, договора с организациями, осуществляющими питание и медицинское обслуживание обучающихся.

2.5. В летний оздоровительный лагерь зачисляются дети от 7 до 15 лет, проживающие на территории микрорайона образовательного учреждения.

2.6. Штат работников формируется из работников школы.

2.7. Реализацию здоровьесберегающих технологий во время учебного процесса осуществляют учителя-предметники.

2.8. Мероприятия, направленные на организацию отдыха, пропаганду здорового образа жизни осуществляют классные руководители.

3. Мониторинг эффективности проведения в образовательном учреждении консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан

3.1. Эффективность проведения в образовательном Учреждении консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан подвергается комплексному анализу.

3.2. Результаты мониторинга отражаются в публичном докладе (информации о проведении самообследования) образовательного учреждения по итогам учебного года и содержат следующую информацию:

- состояние травматизма (детского дорожно-транспортного, во время учебного процесса), заболеваемости обучающихся;
- инновационная деятельность образовательного учреждения по вопросам охраны здоровья;
- состояние правонарушений несовершеннолетних (употребление алкоголя, психоактивных веществ);
- охват горячим питанием обучающихся;
- достижения коллектива и обучающихся образовательного учреждения (участие, результативность) в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах по вопросам охраны здоровья.