|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Департамент образования** |  | Начальникам управлений образования районовРуководителям ИМЦРуководителям общеобразовательных организаций |
| **Служебная записка** |
| 19.01.2021  | № | 191/51/36.01-29  |
|  |  |
| О направлении методических рекомендаций по проведению итогового собеседования в 2021 году |  |
|  |  |  |

Уважаемые руководители!

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направляет для использования в работе рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (прилагаются), подготовленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Итоговое собеседование по русскому языку будет проводиться в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513:
10 февраля 2021 года (основной срок), 10 марта и 17 мая 2021 года (дополнительные сроки).

 Подготовку к проведению итогового собеседования для обучающихся 9-х классов необходимо осуществлять в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования от 11.02.2019 № 59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» (далее – приказ Министерства от 11.02.2019 № 59-Д) и приложения к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151 (методические рекомендации).

 Руководителям общеобразовательных организаций в срок до 25.01.2021 необходимо:

- довести до сведения обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году;

- организовать изучение методических документов педагогическими работниками, привлекаемыми к проведению итогового собеседования в 9-х классах, с оформлением протоколов под подпись;

- назначить участников на итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в региональной базе данных.

Информирование участников образовательных отношений необходимо оформить протоколами совещаний, информационных собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) под подпись, разместить методические рекомендации на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и информационных стендах.

Руководителям районных ИМЦ в срок до 27.01.2021 необходимо обеспечить контроль за размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в выбранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (до 27.01.2021).

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 приложения к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151 (методические рекомендации).

В настоящее время Министерством образования и молодежной политики Свердловской области прорабатывается вопрос включения модели проведения итогового собеседования в дистанционной форме в приказ Министерства от 11.02.2019 № 59-Д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: |  |  на 42 л. в 1 экз. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника Департамента | image1 | Е.В. Кречетова |

|  |
| --- |
| Левкина Оксана Вячеславовна+7 (343) 304-12-44 |

**СПИСОК РАССЫЛКИ**

к служебной записке от №

|  |
| --- |
| О направлении методических рекомендаций по проведению итогового собеседования в 2021 году |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адресат | Способдоставки | ФИО и подпись получателя |
| 1 | Трекина Т.И. Начальник управления образования Верх-Исетского района | DocsVision |  |
| 2 | Бахтина Н.А. Начальник управления образования Кировского района | DocsVision |  |
| 3 | Яровикова Е.А. Начальник управления образования Орджоникидзевского района | DocsVision |  |
| 4 | Лежнина Т.В. Начальник управления образования Ленинского района | DocsVision |  |
| 5 | Петрова Г.М. Начальник управления образования Железнодорожного района | DocsVision |  |
| 6 | Кириченко Е.Ю. Начальник управления образования Октябрьского района | DocsVision |  |
| 7 | Соколовская И.Р. Начальник управления образования Чкаловского района | DocsVision |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника Департамента | image1 | Е.В. Кречетова |

|  |
| --- |
| Левкина Оксана Вячеславовна+7 (343) 304-12-44 |