

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной общественной комиссии по питанию
обучающихся и сотрудников МАОУ СОШ №97

им.А. В. Гуменюка

1. Общие вопросы

Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее — Комиссия) создается в МАОУ СОШ №97 им. А.В. Гуменюка (далее — образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации. Состав комиссии рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН. ведением необходимой документации школьной столовой.

Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

Осуществляет контроль:

за выполнением условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся;

за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

за соответствием рациона питания утвержденному примерному меню;

за качеством готовой продукции;

за сроками хранения и реализации продуктов;

за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

за соблюдением графика работы столовой;

за санитарным состоянием пищеблока.

Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Образовательной организации.

Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

Организационные принципы работы комиссии

Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

В состав комиссии по контролю питания входят:

Председатель комиссии по контролю над питанием;

Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

Организации работы комиссии по контролю за питанием

Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей образовательной организации.

Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательного учреждения и администрацией, организующей питание.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков входе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VI]. Документация комиссии по контролю организации питания

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Папка протоколов заседания комиссии, акты проверок и журнал контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.