

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАОУ СОШ № 97 им. А.В. Гуменюка
от «26» 06 2025 года

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 97 им. А.В. Гуменюка
Казарин В.И.
_____ 2025 г.

Приказ № 182-О от 27.06 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей МАОУ СОШ № 97 им. А.В. Гуменюка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием обучающихся МАОУ СОШ № 97 им. А.В. Гуменюка.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», с Уставом МАОУ СОШ № 97 им. А.В. Гуменюка.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга, Уставом школы.

1.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений с пребывание обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

2.4. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.5. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

2.6. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.7. В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том

числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3. Организация работы

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.
- 3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.
- 3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.4. В лагерь принимаются дети с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях (далее-дети).
- 3.5. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.
- 3.6. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- 3.7. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.
- 3.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
- 3.9. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.
- 3.10. Прием лагеря осуществляется на основании санитарно-эпидемиологического заключения.
- 3.12. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка.

4. Управление и кадры

- 4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя школы.
- 4.2. Руководитель лагеря:
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.6. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.7. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.3. Организация культурных мероприятий,

5.4. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно смете, утвержденной Департаментом образования Администрации г. Екатеринбурга.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.