

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
«06» ноября 2014 г.  
Протокол № 3

Утверждено  
Приказом № 274-О  
от «12» декабря 2014 г.  
Директор МАОУ СОШ № 97  
им. А.В. Гуменюка  
/ Баянов О.М./



**Положение  
о педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 97 им. А.В. Гуменюка**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава общеобразовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления
- 1.3. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации (председатель), его заместители, педагоги, библиотекарь. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной организации. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников образовательной организации.

2.2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной организации.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- проведение анализа учебно-воспитательной работы образовательной организации;
- проведение работы по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в образовательной организации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся

- содержания образования в образовательной организации;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации за грубые и неоднократные нарушения настоящего устава;
  - принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования, награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;
  - утверждение характеристик педагогических работников образовательной организации, представленных к наградам различных уровней;
  - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

### **3. Порядок формирования состава педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет образовательной организации создается из числа всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.
- 3.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, совета учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса.
- 3.3. Директор образовательной организации является председателем педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета образовательной организации. Секретарь педагогического совета ведет всю необходимую документацию.

### **Порядок организации работы педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет образовательной организации созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.2. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации.
- 4.3. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель

педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию. Протоколы педагогических советов хранятся у заместителя директора по УВР.

- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенций, носят рекомендательный характер.
- 4.6. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.
- 4.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

## **5. Компетенции педагогического совета**

- 5.1. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников.
- 5.2. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.
- 5.3. Обсуждение и принятие плана работы образовательной организации.
- 5.4. Обсуждение и принятие образовательных программ образовательной организации. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 5.5. Обсуждение и принятие локальных актов образовательной организации, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.
- 5.6. Рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению достижений педагогической науки, передового педагогического опыта и инновационных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.7. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к

- использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 5.8. Обсуждение и принятие учебного плана и календарного учебного графика.
  - 5.9. Обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.
  - 5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
  - 5.11. Принятие решений о допуске выпускников образовательной организации к государственной итоговой аттестации.
  - 5.12. Принятие решений о переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.
  - 5.13. Принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании.
  - 5.14. Принятие решений о поощрении обучающихся, применении и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.
  - 5.15. Принятие решений о переводе обучающихся на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.
  - 5.16. Принятие решений об исключении из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения родителей (законных представителей) с согласия с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
  - 5.17. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.2. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.3. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в образовательной организации не более 5 лет. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575927

Владелец Казарин Владислав Игоревич

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022